

Утверждено»

Педагогическим советом август 2020 год

Директор школы  Биктемиров А.Б.



Тема школы на 2020-2021 учебный год:

«Развитие управленческих компетенций учителя в условиях введения обновленного содержания образования»

Цель: Формирование инновационной образовательной траектории, ориентированной на развитие коммуникативной компетенции участников образовательного процесса в условиях обновленного содержания образования;

Развитие естественнонаучных способностей обучающихся путем осуществления системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода в обучении и во внеурочное время;

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их управленческих компетенций в условиях обновленного содержания образования;

Задачи:

1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с обновленным содержанием образования;
2. Проектирование образовательного содержания, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
3. Продолжить отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновленному содержанию образования;
4. Накопление дидактического материала, соответствующих обновленному содержанию образования;
5. Осуществление системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода в обучении одаренных и высокомотивированных учащихся; слабоуспевающих учащихся и учащихся с особыми потребностями;
6. Продолжить работу по формированию системы диагностики и мониторинга качества образования обучающихся школы.

Ожидаемые результаты:

Формирование и развитие образованной, творческой, компетентной и конкурентоспособной личности, способной жить в динамично развивающейся среде, готовой к самоактуализации как в своих собственных интересах, так и в интересах общества.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

№ п/ п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оформление школьной документации по внутришкольному учету детей: - книга приказов, - алфавитная книга, - личные дела учащихся	до 5.09	Скольская Т.В. Ажгалиева А.Г.
I УЧЕТ ДЕТЕЙ В МИКРОРАЙОНЕ			
1.	Обход микрорайона	август, январь	Ажгалиева А.Г.
2.	Комплектация 1-х классов, 10-х классов, классов предшкольной подготовки	август	Биктемиров А.Б.
3.	Учет неблагополучных семей и детей с девиантным поведением	август до 5.09	Ажгалиева А.Г.
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников по вопросам приема и обучения детей в школе	апрель –май 2021г.	Ажгалиева А.Г.
II ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ (по мере разрешения САНитарного врача)			
1.	Контроль качества приготовления пищи и соблюдения меню	еженедельно	Нургалиева Н.Н. медсестра школы
2.	Пропаганда охвата детей горячим питанием	согласно графику (на родительских собраниях)	классные руководители
3.	Организация дежурства в столовой	Ежедневно	Ажгалиева А.Г.
4.	Обеспечение детей-сирот, детей из малообеспеченных семей горячим питанием за счет средств всеобща	ежедневно	Ажгалиева А.Г., Яговитова Т.Ф.
III РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ			
1.	Обеспечение всех учащихся учебниками	до 01.09.20	Нургалиева Н.М.
2.	Пополнение фонда библиотеки учебниками и художественной литературой	в течение года	Нургалиева Н.М
3.	Контроль сохранности учебников	1 раз в четверть	Нургалиева Н.М

IV РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

1.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Создание банка учащихся из этих семей.	сентябрь	Ажгалиева А.Г. классные руководители
2.	Работа Попечительского Совета школы по организации помощи детям из малообеспеченных семей.	один раз в четверть	Попечительского Совета школы, Ажгалиева А.Г.

V ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.	Акция «Дорога в школу». Проверка степени обеспеченности учащихся из многодетных и малообеспеченных семей обувью, одеждой, оказание помощи.	август - сентябрь	Классные руководители, Ажгалиева А.Г.
	Акция «Забота»: оказание материальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей за счет спонсорских средств	январь	Классные руководители, Ажгалиева А.Г.
2.	Контроль распределения средств фонда всеобща среди учащихся школы	ежемесячно	Ажгалиева А.Г., Яговитова Т.Ф.

VI ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

1.	Анкетирование, профконсультации с учащимися 9-х, 11-х классов по определению обучения и трудоустройства.	В течение 2 полугодия	классные руководители
2.	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11 классов.	сентябрь, январь	классные руководители Скольская Т.В.
3.	Разъяснительная работа с родителями и учащимися по предварительному трудоустройству выпускников.	январь-май	классные руководители 9, 11 классов

VII УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

1.	Учет посещаемости учащихся	ежедневно	завучи классные руководители
2.	Контроль посещаемости учащихся, склонных пропускать уроки.	ежедневно	завучи классные руководители

VIII РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

1.	Изучение социального статуса семей учащихся и корректировка социологической карты микрорайона	сентябрь	Ажгалиева А.Г. классные руководители
2.	Установление связи с ИДН и участковым инспектором	сентябрь	Ажгалиева А.Г.
3.	Работа совета профилактики	в течение года	Ажгалиева А.Г.
4.	Организация внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете	в течение года	Ажгалиева А.Г., классные руководители

IX ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	1 раз в четверть, по плану ВШК	Скольская Т.В.
3.	Организовать работу по реализации индивидуальных способностей учащихся (кружки, секции, курсы вариативного компонента)	сентябрь, январь	Скольская Т.В. Биктемиров А.Б.

4.	Организация работы по подготовке учащихся к ВОУДу, ЕНТ и итоговой аттестации 9, 11 классов	в течение года	Скольская , учителя предметники
----	--	----------------	---------------------------------

2. РЕАЛИЗАЦИЯ «ЗАКОНА О ЯЗЫКАХ»

р/с	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Частичное ведение делопроизводства на государственном и русском языках.	В течении года	Администрация школы
2.	Неделя языков «Язык –живая душа народа»	сентябрь	Учителя языковеды
3.	Участие учащихся в конкурсах по казахскому языку , предметных олимпиадах.	В течении года	Учителя предметники
4.	Повышение квалификации педагогических кадров.	В течении года	Администрация школы
5.	Предметные недели в ОУ, посвященные Дню Республики	По плану руководителя МО	Жумагазинова К.К.
6.	"Контроль за качеством преподавания казахского зыка	По плану ВШК	Администрация школы

3. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

Задача: повысить личную ответственность учителей за сохранение здоровья детей, за формирование у учащихся ЗОЖ путем вовлечения педагогов в мероприятия по охране здоровья и жизни детей.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил ТБ, в условиях пандемии.	Алмухамбетова Г.О.	сентябрь
2.	Назначение ответственных за соблюдение учащимися ТБ учителей – заведующих кабинетов.	Биктемиров А.Б.	сентябрь
3.	Контроль за выполнением норм СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям руководства при соблюдении карантинных мер;	Биктемиров А.Б. Скольская Т.В. Ажгалиева А.Г.	В течение года по плану ВШК

	анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием. (по мере разрешения сан. врача)		
4.	Утверждение типовых инструкций по технике безопасности при проведении различных видов работ.	учителя кабинетов физики, химии, биологии, технологии, физкультуры	сентябрь
5.	Инструктаж по технике безопасности во время учебной деятельности в кабинетах с компьютерной техникой	учителя кабинетов с компьютерной техникой	сентябрь, январь
6.	Приемка кабинетов по актам в соответствии с требованиями ТБ, санитарных норм. Обеспечить испытания станочного оборудования.	директор, учителя труда	август
7.	Иметь в кабинетах правила ТБ, огнетушители, аптечки. план эвакуации школы.	заведующие кабинетами	постоянно
8.	Проверка ведения документации по ТБ	Скольская Т.В.	ноябрь, март
9.	Заслушать на совещаниях педколлектива вопросы по выполнению правил по ТБ на уроках физики, информатики, биологии, физкультуры, в кабинетах с интерактивным оборудованием	Скольская Т.В.	февраль
10.	Подготовить документацию по охране здоровья и жизни учащихся: - листы здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка; Продолжить проведение диспансеризации учащихся.	медсестра., Классные руководители	В течение года
11.	Спланировать работу по охране здоровья детей (спортивные секции, дни здоровья)	Учителя физической культуры, Ажгалиева А.Г.	Сентябрь и в течение года
12.	Обеспечить школу противопожарным инвентарем	Алмухамбетова Г.О.	В течение года
13.	Разработать мероприятия по предупреждению детской заболеваемости и детского травматизма. Контролировать изучение ПДД.	Ажгалиева А.Г.	ноябрь
14.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Классные руководители	по графику родительских собраний
15.	Активизировать работу отряда ЮИД	Ажгалиева А.Г.	В течение года

4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УВП

Задачи:

создать условия для успешного внедрения системы электронного обучения в образовательном процессе школы, активизировать внедрение в учебно-воспитательный ИКТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ			
1	Совещание педагогического коллектива с целью определения актуальных тем для информационного пространства школы (педсовет)	Ежегодно, август	Скольская Т.В.
2	Введение и обновление баз данных «Микрорайон», «Школа», «Педколлектив», «Контингент» (база данных по всеобучу, база данных выпускников, база данных по педагогическим кадрам, электронное обучение)	Август, сентябрь, январь	Жампеисов Р.К., Скольская Т.В.
3	Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы	Постоянно	Делопроизводитель Администрация школы
4	Сбор и статистический анализ результатов учебной деятельности, посещаемости и выполнения учебных программ: подготовка отчетов.	Один раз в четверть	Жампеисов Р.К., Скольская Т.В.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
1	Развитие работы с электронным журналом Кунделек	постоянно, в течение года	Учителя, администрация школы
2	Публикация в интернете в группе Каратаусайская СШ, инстаграмме, ит.д о деятельности учащихся и учителей школы	Постоянно	Ажгалиева А.Г.
3	Использование мультимедийной техники для проведения внеклассных мероприятий, на элективных курсах по различным предметам, в проектной и исследовательской деятельности.	Постоянно	Учителя предметники
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ИКТ			
1	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ВОУДУ, ЕНГ.	Постоянно в течение года	Учителя-предметники
2	Пополнение базы тестов тестирующих компьютерных программ	постоянно	Учителя предметники
3	Участие учащихся в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах.	В течении года	Учителя предметники
ПОВЫШЕНИЕ ИКТ-КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ			
1	Участие педагогов школы в различных конкурсах с использованием ИКТ, вебинарах, дистанционных конференциях, конкурсов.	В течении года	Скольская Т.В.
2	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса, по созданию и использованию мультимедийной продукции на заседаниях МО учителей-предметников.	Один раз в год	руководители МО
3	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения в интернете или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	В каникулярное время	Жампеисов Р.К.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
Продолжить систематическую работу по профессиональной подготовке кадров	Повышение научно-теоретического уровня (курсовая подготовка учителей)	в течение года	Скольская Т.В.
	Подготовка и проведение аттестации учителей (по отдельному плану)	в течение года	Скольская Т.В.
	Участие в проектной деятельности, семинарах, профессиональных конкурсах, различного уровня.	в течение года	Скольская Т.В., руководители МО
Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, организационных, кадровых, научно-методических, материально-технических, мотивационных вопросов, нормативного обеспечения УВП	Работа методического совета	в течение года	Скольская Т.В.
	Работа МО учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, начальных классов.	в течение года	Руководители МО
	Обновление содержания образования в 1-11 классах	в течение года (по отдельному графику)	сертифицированные учителя

<p>Активизировать работу по овладению современными педагогическими технологиями, по освоению инновационных методик</p>	<p>Проектирование и конструирование учебной деятельности на уроках.</p> <p>Приемы активизации деятельности учеников</p> <p>Повышение мотивации учащихся на проявление инициатив и самостоятельности в условиях обновления образования и дистанционного обучения</p>	<p>В течении года</p>	<p>Учителя предметники</p>
<p>Активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта</p>	<p>Представление опыта на заседании МО</p> <p>Представления опыта на заседании МС</p> <p>Формирование педагогического опыта</p> <p>Показ практического применения опыта в ходе подготовки и проведения педагогических советов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>Совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога</p>	<p>Диагностика деятельности педагогов</p> <p>Диагностика затруднений педагогических работников</p> <p>Организация мониторинга развития педагогического коллектива</p> <p>Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководители МО по циклам</p>

6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ.

СТАЖИРОВКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Задача: продолжить формирование у молодых учителей потребности в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утвердить план работы с молодыми специалистами	Август	Скольская Т.В.
2.	Назначить молодым специалистам наставников	сентябрь	Биктемиров А.Б.
3.	Познакомить молодых и вновь прибывших учителей с едиными требованиями учебно – воспитательного процесса, основными нормативными документами	сентябрь	Завучи
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	октябрь, февраль	Скольская Т.В..
5.	Взаимопосещение уроков наставников и молодых специалистов	постоянно	завучи
7.	Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы.	в течение года	наставники
9.	Проведение теоретических и практических семинаров, практикумов в форме микропреподавания по следующим темам: <ul style="list-style-type: none">• Планирование и организация работы по предмету.• Организация и планирование урока.• Самоанализ урока.• Оценивание учащихся на уроке.• Методы и формы работы учащихся на уроке.	в течение года	Скольская Т.В.наставники
10.	Организация участия молодых специалистов в работе семинаров, посещения уроков.	в течение года	Скольская Т.В.
11.	Отчет о работе с молодыми учителями руководителей	апрель	учителя-наставники

7. РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ

Проблема: отсутствие системы работы с одаренными учащимися.

Задачи: совершенствовать систему работы с одаренными учащимися, повысить результативность участия учащихся в предметных олимпиадах, научных соревнованиях

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
Организация деятельности			
1	Уточнение списков участников районной предметной олимпиады, конкурсов научных проектов	сентябрь	Скольская Т.В. руководители МО
2	Утверждение планов работы учителей предметников по подготовке учащихся к олимпиадам	август	Скольская Т.В.
3	Регистрация тем научных проектов	сентябрь	Руководители МО
4	Составление расписания занятий с олимпиадниками	сентябрь	Руководители МО
5	Организация работы спортивных секций, кружков	сентябрь	Ажгалиева А.Г.
7	Составление заявки на районную олимпиаду	декабрь	Скольская Т.В.
Подготовка учащихся к олимпиаде			
1	Индивидуальные занятия с олимпиадниками по расписанию	в течение года постоянно	учителя-предметники
2	Психологические тренинги с членами школьной олимпиадной команды.	ноябрь-декабрь	Ремпель О.А.
3	Обмен опытом учителей по подготовке школьной команды к участию в районной олимпиаде (методический совет)	ноябрь	учителя-предметники, Кисиль В. П.
4	Анализ итогов выступления школьной команды на районной олимпиаде (методический совет)	январь	Кисиль В. П.
Интеллектуальные соревнования			
2	Школьный тур предметной олимпиады 2 – 11 классы	октябрь	Руководители МО
	Районный тур предметной олимпиады	Декабрь	Скольская Т.В.
4	Участие в международных, республиканских интеллектуальных играх «Ак бота», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кенгуру», «ПОНИ», «Золотое руно»	ноябрь, март	Скольская Т.В.
5	Участие в дистанционных предметных олимпиадах, фестивалях, творческих конкурсах	в течение года	Руководители МО
7	Проведение школьных интеллектуальных марафонов, олимпиад, конкурсов в рамках предметных недель. Проведение олимпиады по полиязычию.	по отдельному плану	руководители МО
8	Школьная конференция научных проектов школьников.	февраль	Руководители МО

8. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

Проблема: наличие неуспевающих учащихся.

Задача: создать условия для успешного преодоления пробелов в знаниях учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучить классные коллективы 1, 5, 10 классов. Организовать работу по преемственности ступеней обучения.	до 1 октября.	Классные руководители, Гейст С.Ю., Нургалиева А.Б, Яговитова Т.Ф.
2.	Организовать индивидуальные, дифференцированные занятия со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время.	В течение года.	Учителя – предметники.
3.	Заслушать отчеты учителей на заседаниях МО о работе со слабоуспевающими.	В течение года	Завучи, руководители МО
4.	Регулярно рассматривать вопрос успеваемости на классных собраниях.	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Поддерживать связь с родителями слабоуспевающих детей: информирование об итогах предварительной успеваемости, индивидуальное консультирование психологов	В течение года	Классные руководители
6.	Вовлекать учащихся в работу кружков и факультативов	В течение года	Учителя предметники, классные руководители

9. Внутрешкольный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
<u>1. Контроль за выполнением всеобща</u>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1 класса	Биктемиров А.Б. Ажгалиева А.Г.	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Списки обучающихся 10 класса	Биктемиров А.Б. Ажгалиева А.Г.	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. (осн. Заявление)	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Скольская Т.В.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года
<u>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</u>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Административное совещание совместно с ПФ школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы (по необходимости) Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами

3	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Скольская Т.В.	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы по внеурочной деятельности, факультативным занятиям	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка КТП и планов ВР	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Скольская Т.В. Биктемиров А.Б.	Утвержденные рабочие программы

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние Учебных кабинетов, мастерских и др. помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в условиях пандемии и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	КЛ. руководители.Алмухамбетова Г.О.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Алмухамбетова Г.О. Жапахов А.А.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных Занятий(Всеобуч)	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Ажгалиева А.Г.	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
---	---------------------------------------	---	-------------	--	----------------	--

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	«Адаптация обучающихся 1,5 в условиях реализации ГОСО»	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОСО	Класно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5,1 классах	Скольская Т.В. Ремпель О.А.	Справки
---	--	--	-------------------	--	--------------------------------	---------

2	Проверка техники чтения 1-4,5-6 классах	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Тематический	Обучающиеся 5-11 класса, <u>1-4 класса</u>	Учителя предметники, рук. МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	Скольская Т.В.	Индивидуальные собеседования
2	Оформление алфавитной книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1,10 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные номера обучающихся	Бектимиров А.Б., Скольская Т.В.	Приказ , заполнение алф. Книги.
4	Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения Kundelik.kz	Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Скольская Т.В. Жампеисов Р.К.	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Скольская Т.В.	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Нургалиева Н.М.	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Алмухамбетова Г.О., сторожа	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Биктемиров А.Б. Алмухамбетова Г.О.	Индивидуальные консультации
5. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОбД)	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших,	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных

	https://nabd.iac.kz	убрать выбывших)				
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов, предшколы	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	База данных
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	База данных
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ОКТЯБРЬ

1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в образовательно-воспитательной деятельности при переходе обучающихся из НШ в ОШ	Адаптация пятиклассников: Посещение уроков Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык) Анкетирование Психологическая диагностика	Класно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5 классе..	зам. директора по УВР Скольская Т.В.	, справка Совещание при завуче.
2	I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа	Скольская Т.В., руководители МО	Приказ Справка
3	Контроль за реализацией ГОСО (5-11 кл.), математика, информатика	Состояние преподавания математики, информатики Анализ достижений математике, информатике.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, диагностика <u>Наблюдение, посещение уроков</u>	Администрация школы, рук. МО	Собеседование с учителем, справка, Совещание при завуче.

2	Реализация рабочей программы по технологии в 5 – 8 классах	Проверка состояния преподавания технологии	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ	Скольская Т.В.	Справка,
---	--	--	--------------	---	----------------	----------

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся в 2-4, 5-8 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	рабочие тетради обучающихся 5 -8 классов	зам. директора по УВР Скольская Т.В., руководители МО	Справка
---	--	---	--------------	--	---	---------

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	зам. директора по УВР Скольская Т.В.	Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	---	---	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии <u>Проверка ТБ на уроках физкультуры в 1-11 классах. Выявление больных детей и освобожденных от уроков физкультуры.</u>	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Биктемиров А.Б. Скольская Т.В.	Справка
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательной деятельности	Биктемиров А.Б. , Алмухамбетова Г.О.	Информация

5. Автоматизация управления школой

1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.К.	База данных

3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	База данных
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	База данных
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Ажгалиева А.Г., кл. руководителя.	Справка
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР Скольская Т.В.	Справки- отчеты, совещание при директоре.
3	Проверка посещаемости учащихся.	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг посещаемости по классам	Кл. руководители.	Справка СЗ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Школьный этап предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Скольская Т.В., Учителя-предметники, МО	Приказ, справки
2	Реализация рабочей программы по физической культуре в 7 – 11 классах, НВП.	Проверка состояния преподавания физкультуры, НВП	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ	Скольская Т.В. Биктемиров А.Б.	Справка,
3	КОК в 9-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ, проведение административных	Скольская Т.В. Биктемиров А.Б. Кл.руководители Учителя-предметники	Справка Совещание при завуче.

				срезов. психологическая диагностика		
4	Проверка формирования навыков чтения в 1-4,5-6 классах(казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Тематический	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста	Руководители МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Скольская Т.В.	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация работников	Аттестация работников	Персональный	Творческий отчет и анализ работы педагогов	Скольская Т.В.	Материалы аттестации
2	Посещение уроков у молодых специалистов.	Оказание помощи в организации УВП на уроке	Персональный		Скольская Т.В., руководители МО	Анализ и рекомендации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Скольская Т.В., Ажгалиева А.Г.	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по сбору информации	Скольская Т.В, учителя предметники.	Информация
7. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД)	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать	Фронтальный	Сотрудники	Скольская Т.В.	База данных

	https://nobd.iac.kz	выбывших)				
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов, предшколы	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Подколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ZOOM bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Сrjkmcrfz N/D/ Учителя	Портфолио

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
---	---------------------	---------------	--------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Инклюзивное образование	Организация работы по ИО	Фронтальный	Классы с ИО	Скольская Т.В. Берг Е.Н., Ремпель О.А.	Справка Совещание при завуче.
---	-------------------------	--------------------------	-------------	-------------	---	----------------------------------

2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей <u>Результаты работы с высокомотивированными учащимися</u>	Итоги II четверти <u>Итоги II четверти</u>	Фронтальный <u>Фронтальный</u>	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти <u>Мониторинг по предметам</u>	зам. директора по УВР Скольская Т.В..	Справки - отчеты <u>Справка</u>
---	--	---	---------------------------------------	---	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка к районным олимпиадам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Школьный резерв	Скольская Т.В. Учителя-предметники Рук.МО	Справка
2	Реализация рабочей программы по трёхязычью	Проверка состояния преподавания информатика 10 кл., биология 8 кл.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ	Скольская Т.В., Биктемиров А.Б.	Справка,
3	КОК в 11-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Администрация Учителя-предметники	Справка Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с ЭЖ	Тематический	Классные журналы <u>2-4</u> 5-11 классов	зам. директора по УР Скольская Т.В.	Справка Мониторинг СЗ
---	-----------------------------------	---	--------------	---	--	-----------------------------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Аттестация работников	Работа с портфолио	Персональный	Творческий отчёт и анализ портфолио	Скольская Т.В.	Материалы аттестации
---	-----------------------	--------------------	--------------	-------------------------------------	----------------	----------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	зам. директора по УР, ВР	Информация
---	--	--	--------------	--	--------------------------	------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР Скольская Т.В.	Информация СЗ
7. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОбД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОбД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ZOOM bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Организация индивидуальной работы	Тематический персональный	Совет профилактики	зам. директора по ВР	Справка

	и обучающимися «группы риска»	по предупреждению неуспеваемости и правонарушений			Ажгалиева А.Г.	
2	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора ВР Ажгалиева А.Г., классные руководители.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания английского языка, казахского языка 1-11 классах	Проверка состояния преподавания английского языка, казахского языка	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	Зад. директора УР Рук. МО	Справка Анализ и рекомендации
2	Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Физика, химия	Соответствие утвержденного графика лабораторных и практических работ по предметам	Персональный	Проверка и анализ документации	Зам. директора УР	Анализ и рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Фронтальный	Классные журналы 5-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
2	Проверка ЛД учащихся	Проверка состояния личных дел учащихся (приказы, алф.номера и др)	Фронтальный	Личные дела 1-4 5-11	зам. директора по УР Скольская Т.В.	Мониторинг Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей английского языка	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	Персональный	Посещение уроков и анализ	Зам. директора УР	Анализ и рекомендации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка выполнения мероприятий техники сохранения здоровья и безопасности на уроках информатики, физики, химии в 5-11 классах	Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ	Фронтальный	Проверка журналов ТБ	зам. директора по УР, ВР,	Информация и рекомендации
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР	Информация
---	--	--	--	---	----------------------	------------

8. Автоматизация управления школой

1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В..	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ZOOM bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
---	---------------------	---------------	--------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР Ажгалиева А.Г.	Справка
---	--	--	---------------------------	--------------------	-------------------------------------	---------

		правонарушений				
2	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора ВР Ажгашиева А.Г.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания русского языка и литературы	Проверка состояния преподавания русского языка	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	Зам. директора УР Скольская Т.В. Рук МО	Анализ и рекомендации справки
2	Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Биология, география, информатика	Соответствие утвержденного графика лабораторных и практических работ по предметам	Персональный	Проверка и анализ документации	Зам. директора УР Скольская Т.В.	Анализ и рекомендации
3	КОК в 10 классе	Состояние преподавания учебных дисциплин	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Скольская Т.В. Ремпель О.А. Кл.руководители Учителя-предметники	Справка Приказ СД
3. Контроль за школьной документацией						
1	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ		Классные журналы 1-4 5-11 классов	Биктемиров А.Б. Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей русского языка и литературы	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	Персональный	Посещение уроков и анализ	Зам. директора УР Скольская Т.В., Янцен С.К.	Анализ и рекомендации справки
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках биология, география,	Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ	Фронтальный	Проверка журналов ТБ	зам. директора по УР, ВР, ПК	Информация и рекомендации

информатика в 5-11 классах

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР Скольская Т.В.	Информация рекомендации
---	--	--	--	---	-------------------------------------	-------------------------

7. Автоматизация управления школой

1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ZOOM bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль состояния	Проверка	Фронтальный	Совет профилактики	Зам. директора по	Справка
---	--------------------	----------	-------------	--------------------	-------------------	---------

	профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	состояния работы социального педагога, классных руководителей по профилактике			ВР Ажгалиева А.А	
2	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора ВР Ажгалиева А.Г.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания истории, географии.	Проверка состояния преподавания истории, географии	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	Зам. директора УР Рук ШМО	Анализ и рекомендации, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ по итогам III четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с ЭЖ	Тематический	Классные журналы 1-4 5-11 классов	зам. директора по УР	Справка Мониторинг СЗ
2	Проверка журналов дополнительного образования	Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП. Выполнение требований по работе с журналами	Фронтальный	Журналы 1-4 5-11 классов	Зам.директора УР, ВР	Справка СЗ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков ОГЦ	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	Персональный	Посещение уроков и анализ	Зам. директора УР	Анализ и рекомендации(Ж ПУ)
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках физической культуры в 5-11	Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ	Фронтальный	Проверка журналов и уголка ТБ	зам. директора по УР, ВР, ПК	Информация и рекомендации

	классов					
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9.11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР	Информация рекомендации
7. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ВКС	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг

	bilimland.kz					
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора ВР	Справка СЗ
---	-----------------------	--	-------------	------------	-------------------	------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ		Классные журналы 1-4 5-11 классов	зам. директора по УР	Мониторинг
---	---------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------	------------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков молодых специалистов	Анализ эффективности методических приёмов учителя уровень мотивации знаний учащихся	Персональный	Посещение уроков и анализ	Зам. директора УР	Анализ и рекомендации(Ж ПУ)
---	---------------------------------------	---	--------------	---------------------------	-------------------	-----------------------------

5. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	<u>КОК в 4 классах</u> <u>Состояние преподавания предметов в начальных классах</u>	Проверка организации процесса формирования предметных умений учащихся 4 классов. Готовность к переходу на основную ступень обучения Проверка состояния преподавания в начальных классах, техники чтения	Персональный	Посещение уроков Срезы по предметам: математика, русский и казахский язык Психологическая диагностика Анкетирование	Зам. директора УР Психолог Кл.руководители Рук МО	Справка
---	---	--	--------------	--	--	---------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Индивидуальное консультирование учащихся на	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР скольская Т.В., учителя	Информация рекомендации
---	---	--	--	---	--	-------------------------

	дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА и организация повторения				предметники	
7. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В,	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т,В,	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя Администрация	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора ВР	Справка СЗ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Фронтальный	Классные журналы 5-11 классов	зам. директора по УР	Мониторинг
2	Мониторинг ведения ЛД учащихся	Анализ состояния ЛД учащихся	Фронтальный	ЛД учащихся	зам. директора по УР	Мониторинг Справка и рекомендации
3. Контроль за реализацией ГОСО						
1	Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Итоговый Тематический	Изучение документации	Классные журналы, учителя-предметники	Справка СЗ
2	Проверка техники чтения 1-4,5-6 классах	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Тематический	Обучающиеся 5-11 класса, <u>1-4 класса</u>	Учителя предметники, рук. МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ЕНТ Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по	Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала	Зам. директора по УР Скольская Т.В, Учителя предметники	Информация рекомендации

	подготовке к ЕНТ и организация повторения					
5. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШПГ	Скольская Т.В..	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nabd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
5	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах 1.sabak.kz ,bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	В течение года	Уроки, конференции, конкурсы	Учителя	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ИЮНЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул	Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период(Анализ плана работы на лето)	Текущий	План мероприятий на лето	Зам. директора ВР Ажгалиева А.Г.	Информация
2. Контроль за школьной документацией						

1	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Фронтальный	Классные журналы 5-11 классов	зам. директора по УР Скольская Т.В.	Мониторинг
3. Контроль за реализацией ГОСО						
1	Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классах.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классах	Комплексный Итоговый	Анализ результатов экзаменов в формате ГИА	Скольская Т.В. Биктемиров А.Б.	Справка
5. Автоматизация управления школой						
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОбД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Сотрудники ШГ	Скольская Т.В.	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОбД) https://nobd.iac.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Скольская Т.В.	База данных
3	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Педколлектив	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
4	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Жампеисов Р.К.	Мониторинг
6	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов eportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	В течение года	Творческое портфолио	Скольская Т.В. Учителя	Портфолио

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Предмет	Месяц	Ответственные
1	Неделя казахского языка и литературы	Сентябрь	Мукашева А.У. Янцен С.К. Куницкая Г.О.
2	Неделя информатики	Ноябрь	Жампеисов Р.К.
3	Неделя начальных классов	Февраль	Жампеисова Г.Т., Ремпель Е.В., Берг Е.Н. Нургалиева Н.М. Жусупова О.Ю.
4	Неделя географии	Февраль	Ажгалиева А.Г.
5	Неделя русского языка и литературы	Февраль	Яговитова Т.Ф. Ремпель О.А., Ремпель Е.В.
6	Неделя биологии и химии	Март	Синенко А.С.
7	Неделя математики и физики	Апрель	Скольская Т.В. Жампеисов Р.К. Оспанова Н.О.
8	Неделя английского языка	Апрель	Полуда В.Я.
9	Неделя физической культуры и НВП	Апрель	Жапахов А.А., Жингалиев Е.К., Бектимиров А.Б.
10	Неделя истории	Май	Нургалиева А.Г. Оспанова Н.О.
11	Декада самопознания	По графику отдела образования	Куницкая Е.В,

11. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

Проблема: наличие неуспевающих учащихся.

Задача: создать условия для успешного преодоления пробелов в знаниях учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать индивидуальные, дифференцированные занятия со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время.	В течение года.	Учителя – предметники.
2.	Заслушать отчеты учителей на заседаниях МО о работе со слабоуспевающими.	В течение года	Завучи, руководители МО
3.	Регулярно рассматривать вопрос успеваемости на классных собраниях.	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Поддерживать связь с родителями слабоуспевающих детей: информирование об итогах предварительной успеваемости, индивидуальное консультирование психологов	В течение года	Классные руководители
5.	Вовлекать учащихся в работу кружков и факультативов	В течение года	Учителя предметники, классные руководители

12. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕНТ, ВОУДУ

Задачи: совершенствовать механизмы подготовки учащихся, имеющих различные учебные возможности, к государственной итоговой аттестации.

<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Планирование организационно-методической работы по организации и проведению итоговой аттестации с учащимися, учителями и родителями	Скольская Т.В.
	Организация психологического сопровождения выпускников по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ, ВОУДУ.	Ремпель О.А.
	Создание базы данных по учащимся 9,11 класса	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Составление графика пробных экзаменов, пробных тестирований в школе и на базе ШПЕНТ	Скольская Т.В.
	Деление учащихся на дифференцированные группы	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
	Планирование тематических консультаций на основе анализа срезов.	учителя-предметники руководители МО
Работа с родителями	Родительские собрания « О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации и ЕНТ, ВОУД, Правила приема в организации высшего и послесреднего образования»	Скольская Т.В.
Работа с педагогическим коллективом	кадровое обеспечение подготовки проведения государственной (итоговой) аттестации и ЕНТ.	Скольская Т.В. руководители МО, учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Оформление стенда с материалами по итоговой аттестации и ЕНТ.	Скольская Т.В.
	Контроль состояния личных дел выпускников (документирование выпускников)	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Классные собрания по вопросу предварительного выбора экзаменов, участия в ЕНТ.	Скольская Т.В. классные руководители

	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией и ЕНТ.	Ремпель О.А., Скольская Т.В.
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах пробных тестирований и экзаменов	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 10-х, 11-х классах с целью определения соответствия уровня преподавания предметов. Разработка рекомендаций поддержки учащихся, демонстрирующих низкие результаты	Руководители МО

Н О Я Б Р Ь

Работа с учащимися	Организация сессий в каникулярное время по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	Скольская Т.В. учителя-предметники
	Классные собрания «Интернет в помощь выпускникам»	классные руководители
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
Работа с родителями*	Систематическое информирование классными руководителями о результатах пробных тестирований	классный руководитель
	Родительское собрание "Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ"	Иовенко И. И.
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: анализ результатов пробных экзаменов и тестирований, организация коррекционной работы.	администрация, руководители МО, учителя-предметники
	Посещение уроков в 10-х, 11-х классах с целью определения соответствия уровня преподавания предметов требованиям ГОСО (контроль выполнения рекомендаций)	администрация
	Контроль выполнения программного материала	Скольская Т.В.

Д Е К А Б Р Ь

Организационно-методическая работа	Организация контрольных срезов по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Организация сессии в каникулярное время	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией и ЕНТ.	Жампеисов Р.К., Скольская Т.В.
Работа с педагогическим коллективом	организация психологической поддержки участникам итоговой аттестации и ЕНТ. Результаты контрольного (административного) пробного тестирования учащихся 11 класса.	Скольская Т.В., Биктемиров А.Б. учителя-предметники
	Контроль выполнения программного материала	завучи по циклам
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Контроль результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ (контроль опроса по журналам, посещаемость уроков и дополнительных занятий, проверка домашнего задания по тетрадям)	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов	учителя-предметники
	Классное собрание «Как преодолеть тревожность и обрести уверенность в себе»	Ремпель О.А., Жампеисов Р.К.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией и ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Скольская Т.В., Жампеисов Р.К.,
Работа с педагогическим коллективом	заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы	администрация, руководители МО, учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Корректировка базы данных по учащимся 11 класса (уточнение предмета по выбору, предварительное трудоустройство)	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
	Классное собрание по обучению заполнению листа ответов ЕНТ	классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией и ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Скольская Т.В. Жаипеисов Р.К.

	Еженедельное информирование классными руководителями о результатах пробных тестирований и экзаменов	классный руководитель
	Родительское собрание «Анализ результатов пробных тестирований выпускников»	Синенко А.С.
Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 11-х классе с целью определения соответствия уровня преподавания предметов (контроль выполнения рекомендаций)	Скольская Т.В.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов.	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Организация сессии в каникулярное время	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией и ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Скольская Т.В., Синенко А.С.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль выполнения программного материала	Скольская Т.В.
	Совещание при директоре, заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.	администрация, руководители МО, учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Оформление документов на организацию итоговой аттестации	Скольская Т.В.
	Проведение контрольных срезов по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Классное собрание по ознакомлению с нормативными документами о завершении учебного года	классный руководитель
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Скольская Т.В..
	Родительское собрание по вопросам проведения ЕНТ, по ознакомлению с	Скольская Т.В. Жампеисов Р. К.

	нормативными документами о завершении учебного года	
Работа с педагогическим коллективом	заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы, готовность выпускников школы к участию в итоговой аттестации и ЕНТ.	администрация, руководители МО, учителя-предметники
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Оформление пропусков на ЕНТ	Скольская Т.В.
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам итоговой аттестации и ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11-х классов (по отдельному графику)	учителя-предметники
	Классное собрание по вопросам организованного проведения итоговой аттестации и ЕНТ	классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Скольская Т.В.
	Родительское собрание по вопросам организованного проведения итоговой аттестации и ЕНТ	Классный руководитель
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Организованное проведение итоговой аттестации и ЕНТ	Биктемиров А.Б., Скольская Т.В.
	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации и ЕНТ	Скольская Т.В.

13. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

	Виды деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Поддерживание в рабочем состоянии школьного имущества	Зав кабинетами	В течение года
2.	Соблюдение светового, питьевого, теплового режима работы школы.	Алмухамбетова Г.О.	В течение года
3.	Соблюдение противопожарных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; - установка противопожарной сигнализации.	Биктемиров А.Б., Алмухамбетова Г.О.	В течение года
4.	Благоустройство территории школы.	Алмухамбетова Г.О.	В течение года
5.	Пополнение видеотеки методкабинета и медиатеки библиотеки, учебных кабинетов.	Нургалиева Н.М. зав.кабинетами	В течение года
6.	Организация работы учебных кабинетов, оснащенных электронным оборудованием	Алмухамбетова Г.О. Жампеисов Р.К.	Август
7.	Смотр кабинетов (готовность к началу учебного года).	Биктемиров А.Б. Алмухамбетова Г.О. Ажгалиева А.Г.	Август
8.	Подготовка к отопительному сезону, текущий ремонт отопительной системы.	Биктемиров А.Б., Алмухамбетова Г.О.	В течение года
9.	Косметический ремонт школы.	Алмухамбетова Г.О.	В течение года

Утверждаю

Директор школы :

Биктемиров А.Б.

План заседаний педагогических советов на 2020-2021 учебный год



Сроки	Формы и виды деятельности	Цель	Содержание деятельности	Ответственный
август	<p><i>Педагогический совет №1</i> Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».</p>	<p>Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общешкольных задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы школы на 2020-2021у.г. 2. Рассмотрение ИМП. 3. Организация учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> -распределение учебной нагрузки - режим работы школы (график работы, трудовая дисциплина) - продолжительность учебного года(каникулы) 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. 	<p>Скольская Г.В., Ажгалиева А.Г.</p> <p>Биктемиров А.Б.</p>
ноябрь	<p><i>Педагогический совет № 2</i> Тема: «Оценивание учебных достижений учащихся, в рамках обновления содержания среднего образования РК Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе»..</p>	<p>Проанализировать новые формы оценивания в рамках обновления среднего образования РК</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 1 четверти. 2.Применение критериального, формативного оценивание на уроках 3. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. 	<p>Скольская Т.В., кл. руководители Рук. МО</p> <p>Ремпель О.А.</p>
январь	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Итоги работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года»</p>	<p>Подведение итогов работы за первое полугодие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Успеваемость и качество знаний учащихся за 2 четверть. 2.Анализ УВР и анализ методической работы школы за первое полугодие. 3. Отчет о проведенных предметных неделях, олимпиадах. 4. Отчет психолога 5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. 	<p>Скольская Т.В., кл. руководители Скольская Т.В.</p> <p>Рук МО Ремпель О.А.</p>

март	Педагогический совет № 4 «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.»	1. Проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся: 2. побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования.	1. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 3 четверти. 2. Профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования. 3. Внешние и внутренние причины неуспеваемости. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Скольская Т.В. Рук. МО. Классные руководители
май	Педагогический совет № 5 Приказ о завершении учебного года	Ознакомление с приказом о завершении учебного года	1. О допуске учащихся 9,11-х, классов к итоговой государственной аттестации. 3. Отчет о проведенных предметных неделях 4. Перевод учащихся 1-4, 5-8,10-х классов и обучающихся на отлично в следующий класс. Награждение похвальными листами. 5. Поощрение учителей 6. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Скольская Т.В. Рук МО Биктемиров А.Б.
июнь	Педагогический совет № 6 «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».	Обеспечить завершение 2020-2021 учебного года	1. Результаты итоговой аттестации 9,11 классов 2. Выпуск учащихся школы 3. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Скольская Т.В., Биктемиров А.Б. Ажгалиева А.Г.