

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
«Мәртөк ауданының білім  
бөлімі»  
Мемлекеттік мекемесінің  
«Қаратаусай ЖОББМ»  
Коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
Коммунальное  
государственное учреждение  
«Қаратаусайская ОСШ»  
Государственного  
учреждения  
«Отдел образования  
Мартукского района»

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

030605, Мәртөк ауданы,  
Қаратаусай аулы  
Квиндт көшесі 26  
тел.: 8(71331) 26-6-44

030605, Мартукский район  
село Каратаусай  
улица Квиндта 26  
тел.: 8(71331) 26-6-44

2023ж. «01» 09

№ 65

«01»09. 2023г

**О начале, продолжительности и каникулярном периоде 2023 – 2024 учебного года**

Согласно приказа Мартукского районного отдела образования №654 от 01.09.2023 г. «О начале 2023-2024 учебного года.»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023 - 2024 учебного года в школе:

1) начало 2023 - 2024 учебного года - 1 сентября 2023 года;

2) продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели.

3) каникулярные периоды в течение учебного года:

в 1-11 (12) классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно), зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно), весенние – 11 дней (с 21 по 31 марта 2023 года включительно);

в предшкольном и 1 классе: дополнительные каникулы – 7 дней (с 5 по 11 февраля 2024 года включительно).

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс будет осуществляться в одну смену

2. На основании санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования и расчета веса учебников, утвержденных приказом министерства здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76

Утвердить расписание занятий по школе, составленное с учетом гигиенических нормативов, ежедневного учебного сбора (учебники с письменными принадлежностями) 1-11 кл на 2023-2024 уч.год, без веса учебного портфеля или подвесной сумки (рюкзака) в соответствии с

пунктами 71-76 главы 5, настоящих санитарных правил учитывать динамику

работоспособности мыслительного труда обучающихся в течении дня и недели и использовать график дифференциации дисциплин по сложности согласно приложению 4 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

**2.1** Утвердить в рабочем, учебном плане вариативные, элективные курсы, расписание занятий прикладных курсов.

**3.** Утвердить расписание звонков: (Приложение №2)

**4.** Утвердить педнагрузку: (Приложение №3)

**5.** При организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обратить к соблюдению следующих санитарно-эпидемиологических требований:

- ежедневное проведение санитарно-дезинфекционных мероприятий;
- влажная уборка с моющими и дезинфицирующими средствами;
- проветривание помещений;
- закрепление кабинета за классом;
- организация работы столовой по графику;

**6.** Администрации школы и всем учителям-предметникам принять все необходимые меры по восполнению знаний учащихся за прошлый учебный год и усвоению программы нового учебного года.

**7.** Учебный процесс в школе организовать в соответствии с Типовыми учебными планами, утвержденными приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 .

**8.** При организации учебно-воспитательного процесса руководствоваться инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году».

**9.** Взять к сведению и исполнению следующие изменения по организации системы преподавания следующих курсов:

- Заменить занятия по разделу «Плавание» программы по физкультуре в 1-11 классах уроками гимнастики по причине отсутствия возможности проводить занятия по плаванию в объеме 82 часа в год.

**10.** Уроки выпавшие на праздничные дни (25 октября, 16 декабря, 8 марта, 7 мая, 9 мая) интегрировать на следующий учебный день после праздничного.

**11. Проведение производственных совещаний:**

- Педагогический совет проводить не менее одного раза в четверть, секретарь педагогического совета Уразова С.А.
- Совещание при директоре последний четверг каждого месяца, секретарь совещания при директоре Куницкая Е.В.
- Совещание при завуче один раз в месяц
- Заседания предметных МО- 1 раз в месяц руководители МО

**12. Проведение родительских собраний:**

- Общешкольные родительские собрания один раз в четверть.
- Заседания родительского комитета один раз в квартал.
- Классные родительские собрания не реже одного раза в четверть.

**13. Охрана труда:**

- Членам педагогического коллектива, а также техперсоналу соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

14. Заместителям директора по учебной работе Ажгалиевой А.Г., по воспитательной работе Куницкой Г.О. обеспечить организованное начало учебного года согласно данного приказа

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы :



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Б. Биктемиров'.

**Биктемиров А.Б.**